NAGANO
ADC

長野ADC AWARD2023 応募要項 ver.1.2

今年からWEBエントリー（事前受付）になります

CONTENTS

審査会概要 …… P2
応募規定 …… P3
WEBエントリーの流れ …… P4
作品の搬入・送付 …… P5
出品準備について …… P6
カテゴリー別　出品マニュアル …… P7～
WEBエントリーマニュアル …… P17～

スケジュール

WEBエントリー	受付開始	9/1（金）10:00から
	受付終了	9/15（金）18:00まで
	事務局からメールで エントリーシートPDFの送付	9/23（土）→映像作品 9/30（土）→それ以外
作品搬入・送付	【映像作品】事前に事務局へデータを送付	9/29（金）まで
	【それ以外】審査会会場へ作品搬入 （または郵送）	10/5（木）18:00～21:00 10/6（金）9:00～12:00
審査会	審査会	10/7（土）10:00～16:00
	授賞式	10/7（土）18:30～20:30

WEBエントリー受付終了後の9/16～9/30までに発表、使用、掲載される作品について

画像が無くてもエントリー可能です。但し、この期間は来年も出品対象としますので、
作品エントリーの意志決定は出品者本人の判断でお願い致します。
作品エントリーについて不安や不明点がある方は、事務局までお問い合わせください。

お問い合わせ　長野ADC事務局（でざいんと内／担当：溝口）
E-mail／info@nagano-adc.com　TEL.090-6563-2374

審査会概要

■ 作品公開審査　**10.7〔土〕 10:00〜**

■ 審査会場　**長野市生涯学習センター**（TOiGO WEST 4F）
長野県長野市鶴賀問御所町1271-3

発熱・体調不良の方の入場はお控えください。

■ 審査員

柿木原政広 氏

鎌田順也 氏

藤田佳子 氏

田中せり 氏

■ 審査方法

審査員の投票により、1次審査、2次審査、最終審査を経て、
年鑑に収録する入選作品はじめ、各賞を選出します。

■ 部門

- A ポスター
- B 新聞広告・雑誌広告
- C ジェネラルグラフィック
- D ブック・エディトリアル
- E パッケージ
- F マーク・ロゴ・CI・VI
- G 環境・空間・サイン・ディスプレイ
- H TVCM・映像・モーショングラフィック
- I ウェブ・インタラクティブ
- J 複合媒体

■ 賞

[長野ADCグランプリ]	1点
[長野ADC準グランプリ]	2点
[長野ADC賞]	7点
[審査員特別賞]	4点
[長野ADC会員賞*1]	1点

*1 長野ADC会員（出席者）の投票により1点を選出。

■ 審査結果の通知

審査結果は2023年10月末までに、原則的にメールにて出品者全員に連絡します。

* 応募要項に反するもの、年鑑委員会で不適当と見なしたもの、
他人の諸権利に抵触するものは、入選通知後でも入選を取り消す場合がございます。

授賞式

審査会終了後、会場を移して授賞式を行います。
日時：10/7（土）18：30〜20:30（受付18時〜）
会場：ホテルメトロポリタン長野（3F大宴会場「浅間」）

応募規定

今年からWEBエントリーになります。そのため、作品搬入時にエントリー受付はできませんのでご注意ください。

■ 応募資格

長野県在住または、長野県内の事業所に勤務するプロのクリエイター

長野ADC会員でない方もエントリー可能です。

■ 対象作品

2022年10月1日（土）から2023年9月30日（土）までの期間に
発表、使用、掲載されたものに限ります。

＊ 来年の審査会からは、WEBエントリー開始前までの期間になる予定です。

○下記の作品も出品可能です。

- 県外および国内外で発表された作品。
- 自社用に制作した作品。
- 団体、企業、行政主催のテーマ展のために制作し、展示されたもの。
- 自らの個展に関する告知ツール。（展示した作品は自主制作扱いで出品可能）

自主制作作品も出品可能	**○発表、使用、掲載されたものに限ります。** 例えば…　・自らの個展のために制作した作品 ・SNSやホームページなど、オンライン上で発表した作品 **×自主制作でも出品できないもの** ・未発表の作品 （コンペティション落選作品は未発表扱いになります。）

×出品できない作品

- 未発表の作品
- 競合コンペやプレゼンテーション用に制作され、実際には不採用の作品

■ 注意事項

- WEBエントリー受付終了後は、いかなる理由であっても受付いたしません。
- WEBエントリーした作品が搬入できないことのないようご注意ください。
  搬入できなかった作品はエントリーを取り消します。
- 台紙に作品が固定されていない場合は、
  展示方法を指示する写真や図を添付してください。
- 映像作品の事前の再生テスト等はエントリー者自らの責任で行ってください。

■ 作品の保管・管理・返却に関して

- 出品作品の管理については万全を期しますが、不測の事故で破損、
  汚れが生じた場合、長野ADCはその責任を負いかねます。
- 入選作品は、年鑑用撮影の為、後日返却となります。

▼作品返却（落選作品）をご希望の方

- WEBエントリーの際、作品返却希望欄にチェックを入れてください。
- 下記の日程、場所で返却いたしますので、
  事前に予定日時をご連絡の上、引き取りにお越しください。
  （都合のつかない場合は日時の相談）

返却日 ： 11月18日（土）・19日（日）
場所 ： 株式会社トドロキデザイン（長野市大豆島600-3）
Mail： todoroki@vanilla.ocn.ne.jp

WEBエントリーの流れ

1 応募者登録（ID／パスワードの発行）

WEBエントリーには、応募者登録（ID／パスワードの発行）が必要です。

個人会員の方

手続き不要です。事務局で発行します。

事務局よりメールで個別にご連絡します。（応募要項の公開までには発行済み）

※会員の方はエントリー希望の有無に限らず、全員分発行します。
※メールが届いていない方は事務局へご連絡ください。

法人会員の方　**会員でない方**

長野ADCのサイトから応募者登録をお願いします

①COMPETITIONページ内にある応募者登録のボタンから
　登録をお願いします。
②2、3日程度で、事務局からメールでID／パスワードをお送りします。

長野ADC webサイト▶ **https://nagano-adc.com/**

2 WEBエントリー

受付期間：9/1（金）10:00～9/15（金）18:00

・長野ADCサイトのCOMPETITIONページ内にあるボタンから
　WEBエントリーページへアクセス
・ログインしてWEBエントリーをお願いします。

下記の2種類の情報を登録してください。

①応募者情報
②作品エントリー

入力操作の詳細についてはP17をご参照ください。
また、長野ADCサイトのCOMPETITIONページ内に
解説動画もございます。

WEBエントリー締切

3 エントリーシート・エントリーカードのPDFがメールで届きます

送付日　9/23（土）→映像作品
**　　9/30（土）→それ以外**

・WEBエントリーで記載した内容が反映された
　エントリーシート・エントリーカードのPDFを事務局より
　メールでお送りします。出力して使用して下さい。
・届かない方や不足分がある方は事務局へご連絡ください。
・このタイミングで内容の修正はできませんので、
　事務局へのご連絡はご遠慮ください。（作品搬入時に確認・対応となります。）

WEBエントリーに関する作業はここまで

出品準備をして、搬入日に作品や必要な書類、出品料をお持ちください。

作品の搬入・送付

今年からWEBエントリーになります。そのため、作品搬入時にエントリー受付はできませんのでご注意ください。

各カテゴリーの出品マニュアルに記載されている必要なもの（作品、出品料等）を受付会場までご持参ください。

■ **搬入日時**　**10.5〔木〕　18:00〜21:00**
10.6〔金〕　9:00〜12:00

■ **搬入会場**　**長野市生涯学習センター（TOiGO WEST 4F）**　**〒380-0834 長野県長野市鶴賀問御所町1271-3**

＊ お車でお越しの方はTOiGOパーキング（有料）または近隣の有料駐車場をご利用ください。近隣の無断駐車はご遠慮ください。
＊ 搬入受付会場および近隣のゴミ箱は使えません。ゴミなどは責任をもって必ずお持ち帰りください。
＊ 長野市生涯学習センターへの電話でのお問い合わせは、一切お断りします。

■ **使用した梱包資材について**　搬入に使用した梱包資材ですが、片付けの際に使用しても良いという方は、当日受付でその旨を伝え、会場に資材をご提供ください。（ご自身の作品の梱包に使われるとは限りません。）

■ **郵送・宅配便の場合**

上記の搬入日時に搬入会場（長野ADC宛）に到着するよう時間指定をして送付してください。
※台紙に作品が固定されていない場合は、展示方法を指示する写真や図を添付してください。

■ **「H TVCM・映像・モーショングラフィック」カテゴリーに出品される方**

事前確認が必要ですので、**9月29日（金）必着**で
オンラインストレージを経由してデータを長野ADC事務局までお送りください。
（参照：P14）

郵送・宅配便・データ送付の方
出品料はお振込でお願いします

支払期限　**10月4日（水）**	八十二銀行　南長池支店　普通229527　長野アートディレクターズクラブ

※恐れ入りますがお振込手数料はご負担ください。

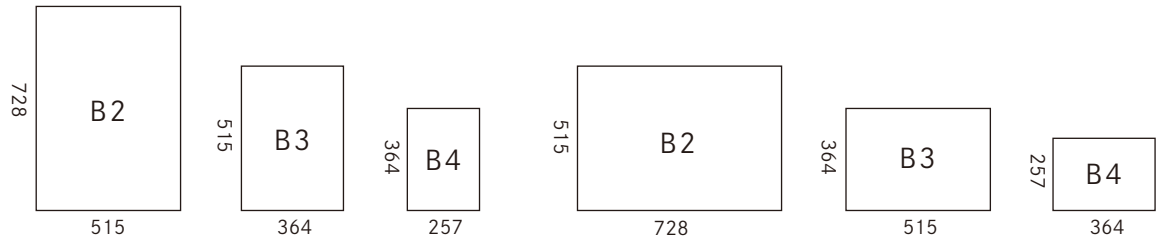
出品準備について

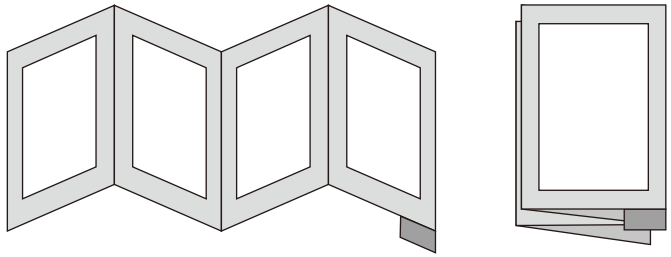
■ 台紙のサイズ

台紙の基準はB判です。タテ位置、ヨコ位置、色は問いません。

＊ 出品料など詳しくは各カテゴリーのエントリー例をご確認ください。

＊ カテゴリー F のマーク・ロゴ単体に関しましてはB4サイズに限らせていただきます。





＊ 台紙の厚さは1mm程度

＊ シリーズなどで台紙をつなぐ場合も、
折りたたんだ状態でB2以内に

■ エントリーシート・エントリーカード

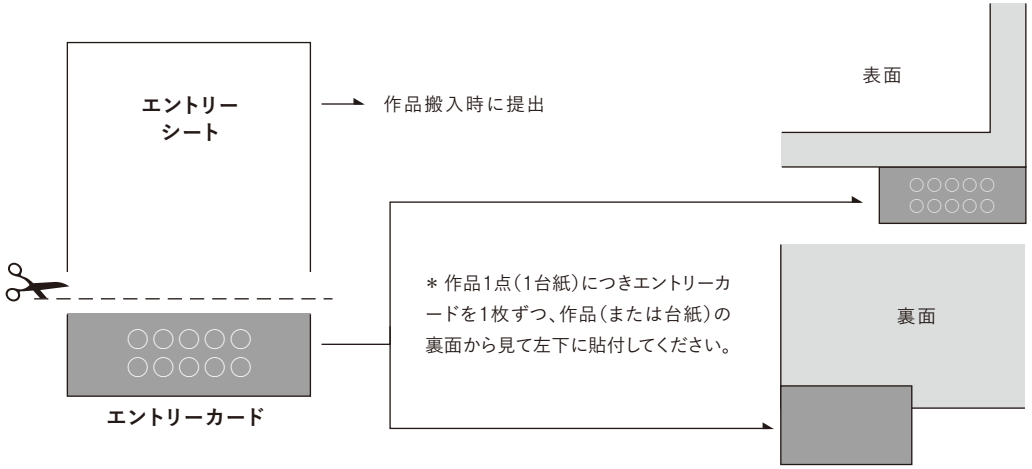
WEBエントリー締切後、事務局よりメールでエントリーシート・エントリーカードのPDFが届きます。そちらをプリントして使用してください。

エントリーシート

作品搬入時に提出をお願いします。

エントリーカード

切り離して作品の右下へ貼付してください。

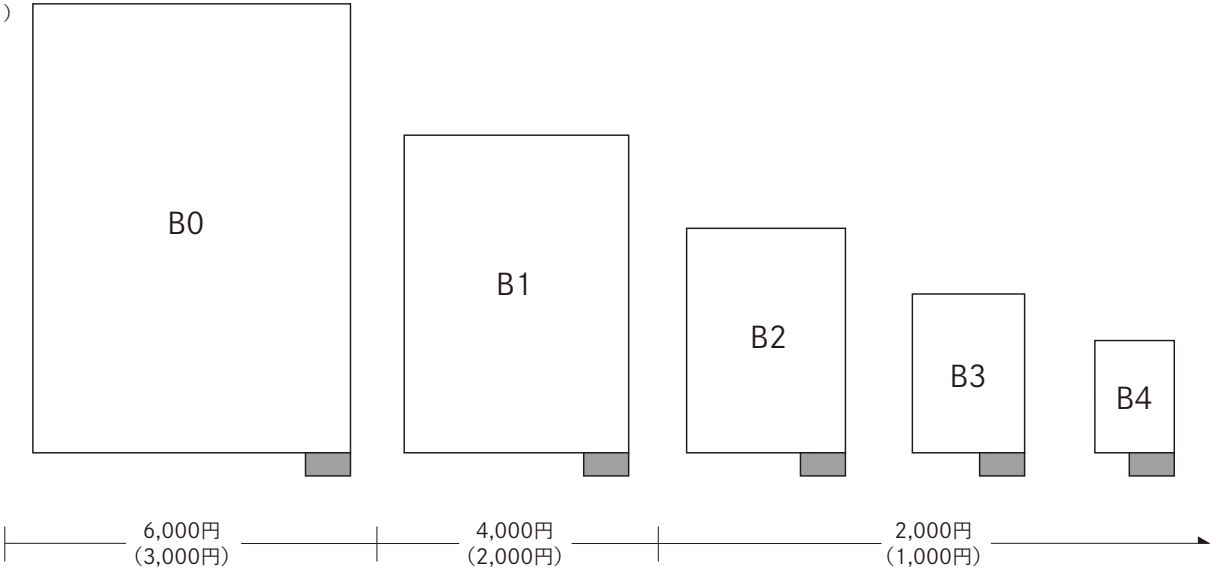


A　ポスター

★ポスターは台紙不要です。

＊ 作品・台紙サイズはB2単位での課金となります。B2以下のサイズも同料金となります。
＊ B0以上のサイズの場合もB2サイズを基準として課金となります。
＊ ポスターのパネル貼り不可

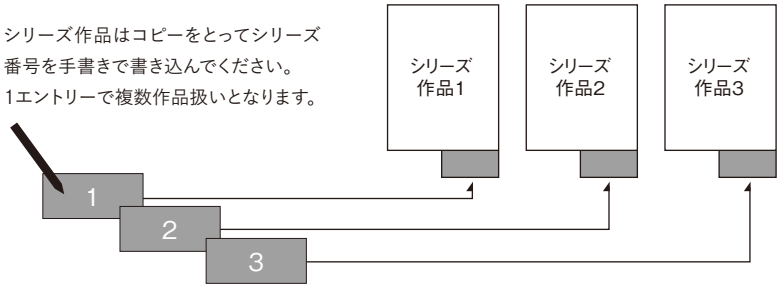
例）



搬入時に必要なもの

□ エントリー作品	作品本体1点につき、エントリーカード1枚を作品の右下に貼り付けてください。
□ エントリーシート	エントリーの数と同数をご持参ください。
□ 出品料	現金でおつりの無いようお願いします。 ※郵送の方はお振込でお願いします。（参照：P5下段）

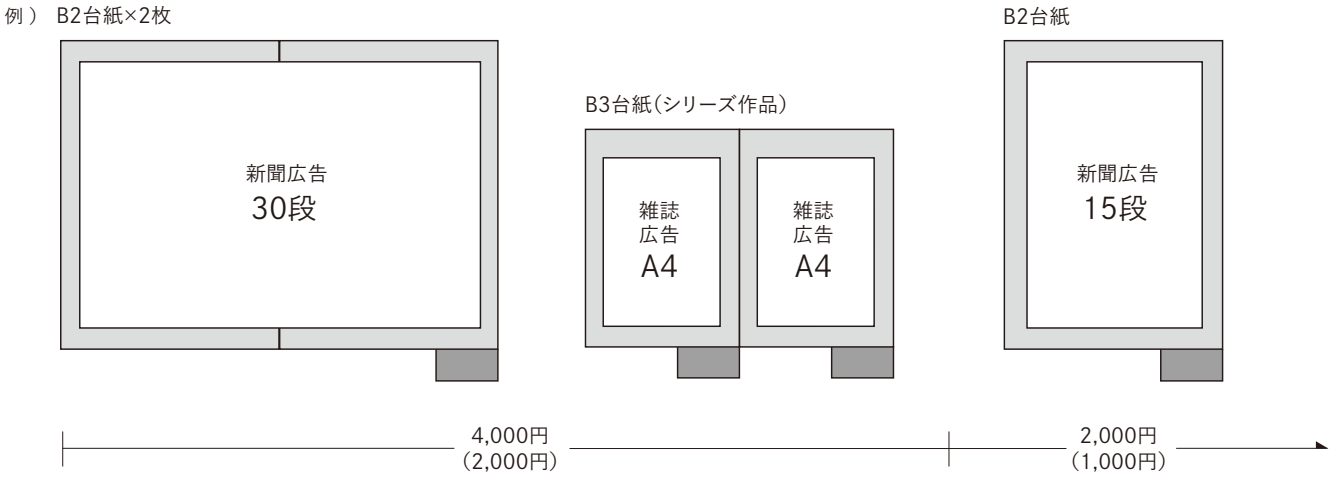
＊ シリーズ作品はコピーをとってシリーズ番号を手書きで書き込んでください。
1エントリーで複数作品扱いとなります。



＊ カッコ内の金額は会員料金（半額）となります。

B　新聞広告・雑誌広告

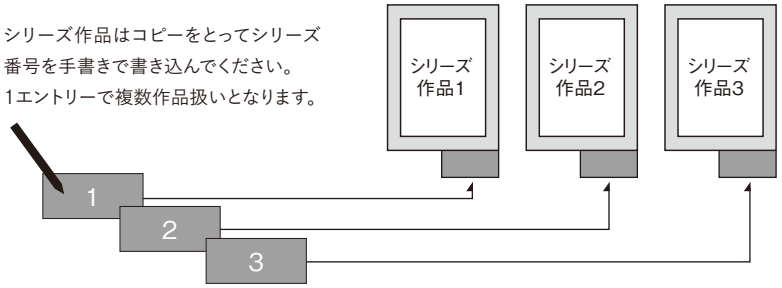
＊ 作品・台紙サイズはB2単位での課金となります。B2以下のサイズも同料金となります。



搬入時に必要なもの

□ エントリー作品	台紙1点につき、エントリーカード1枚（シリーズ作品はエントリー作品の連番記入をしたもの）を作品の右下に貼り付けてください。
□ エントリーシート	エントリーの数と同数をご持参ください。
□ 出品料	現金でおつりの無いようお願いします。 ※郵送の方はお振込でお願いします。（参照：P5下段）

＊ シリーズ作品はコピーをとってシリーズ番号を手書きで書き込んでください。
1エントリーで複数作品扱いとなります。

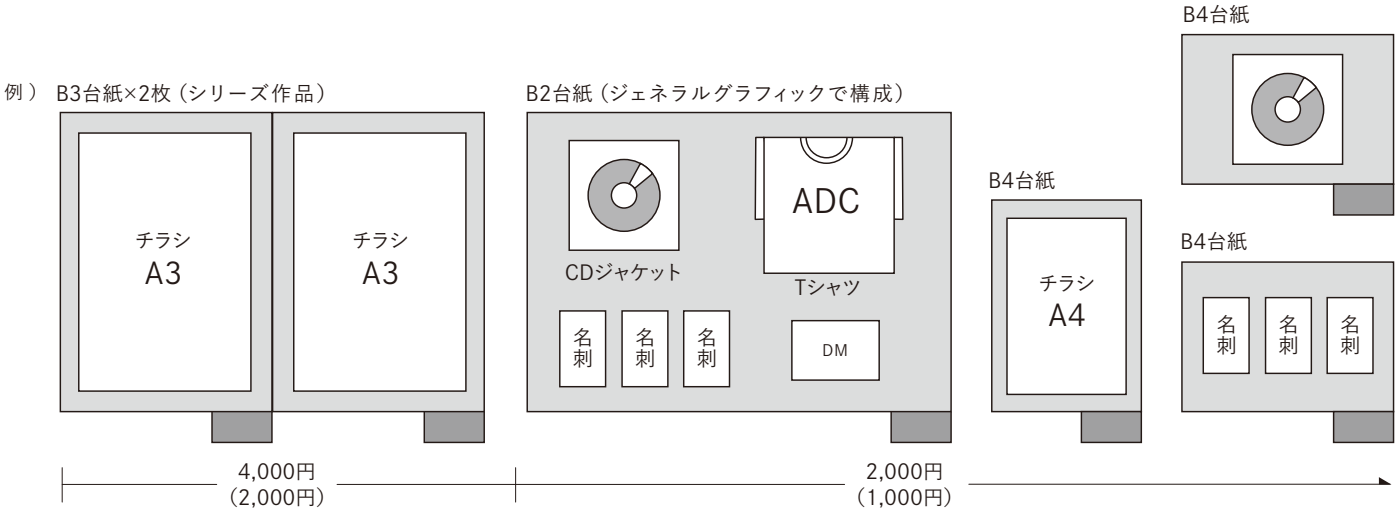


＊ カッコ内の金額は会員料金（半額）となります。

C　ジェネラルグラフィック

- 平面（チラシ、DM、リーフレット類、インビテーション、ステーショナリー、カード、ノートなど）
- 立体物（ノベルティグッズ、プレスキット、布製品（Tシャツ、ハンカチなど）、小型のプロダクト、ペーパーバッグ類など）
- カレンダー類（カレンダー、ディスクダイアリーなど）
- CD・DVD類（CD、DVD、MD、ビデオ、レコード、カセットテープなど）
- 平面・立体の混合物

＊ カレンダー類については、実物のみ（台紙なし）、台紙貼り、いずれの方法でも出品できます。
＊ 作品・台紙サイズはB2単位での課金となります。B2以下のサイズも同料金となります。
＊ B0以上のサイズの場合もB2サイズを基準として課金となります。
＊ 管理の都合上、作品のかさ上げなど不可。

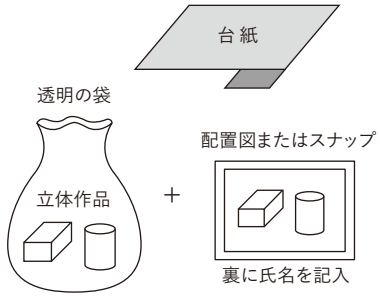


搬入時に必要なもの

□ エントリー作品	台紙1点につき、エントリーカード1枚（シリーズ作品はエントリー作品の連番記入をしたもの）を作品の右下に貼り付けてください。
□ エントリーシート	エントリーの数と同数をご持参ください。
□ 出品料	現金でおつりの無いようお願いします。 ※郵送の方はお振込でお願いします。（参照：P5下段）

□ 透明袋・配置指示写真・図

＊ 立体作品は台紙に貼らず、大きさに適した透明の袋に入れてください。
＊ 作品を配置した状態のスナップ、または図も提出してください（裏面に氏名を記入）
＊ エントリーカードは台紙に貼付し、透明の袋に立体作品数分、同封してください。



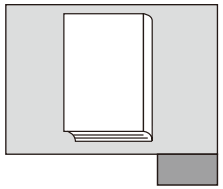
＊ カッコ内の金額は会員料金（半額）となります。

D　ブック・エディトリアル

＊ 作品・台紙サイズはB2単位での課金となります。B2以下のサイズも同料金となります。
＊ 書籍そのものを台紙貼りしたものは破損の恐れがあるため、受け付けません。
＊ 管理の都合上、作品のかさ上げなど不可。

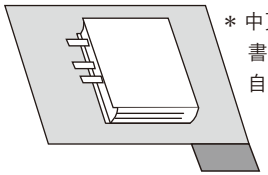
例）**ブック・パンフレット全体のデザイン**

B4台紙



一冊　2,000円
（1,000円）

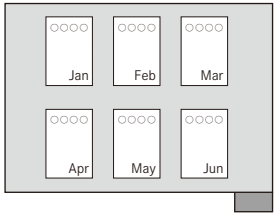
B4台紙



＊ 中頁を台紙貼りしたものは提出不可。
書籍・冊子の実物のみでの審査となります。
自薦箇所については付箋を貼ることも可能。

エディトリアルのみのデザイン（作品タイトル欄に必ず誌名も記入）

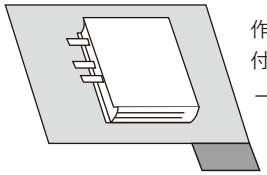
B2以下台紙



台紙に
見開きを構成

1台紙　2,000円
（1,000円）

B4台紙

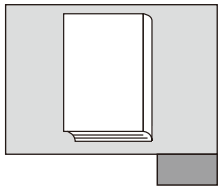


作品実物の該当箇所に
付箋を貼って提出

一冊　2,000円
（1,000円）

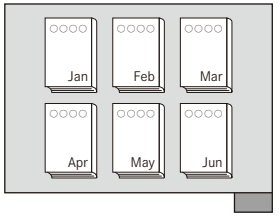
表紙または装丁のデザイン

B4台紙



一冊　2,000円
（1,000円）

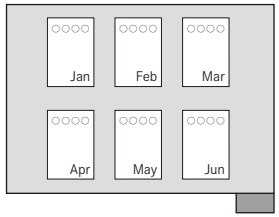
B2以下台紙



月刊誌など雑誌の
表紙シリーズの作品

1台紙　2,000円
（1,000円）

B2以下台紙



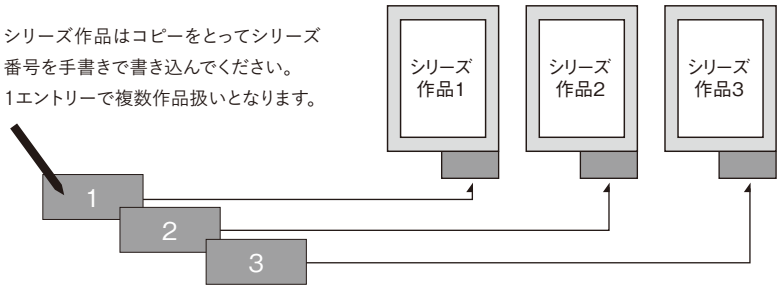
表紙のみを断裁し
台紙に構成

1台紙　2,000円
（1,000円）

搬入時に必要なもの

□ エントリー作品	台紙1点につき、エントリーカード1枚（シリーズ作品はエントリー作品の連番記入をしたもの）を作品の右下に貼り付けてください。
□ エントリーシート	エントリーの数と同数をご持参ください。
□ 出品料	現金でおつりの無いようお願いします。 ※郵送の方はお振込でお願いします。（参照：P5下段）

＊ シリーズ作品はコピーをとってシリーズ
番号を手書きで書き込んでください。
1エントリーで複数作品扱いとなります。



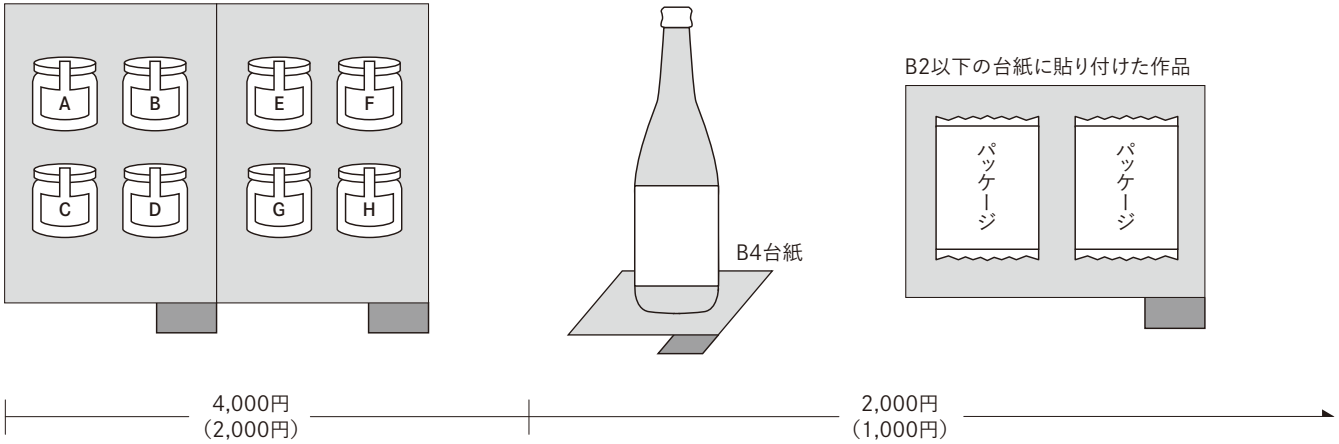
＊ カッコ内の金額は会員料金（半額）となります。

E　パッケージ

包装紙、箱、ボトル、缶、ラベル、ペーパーバックなど

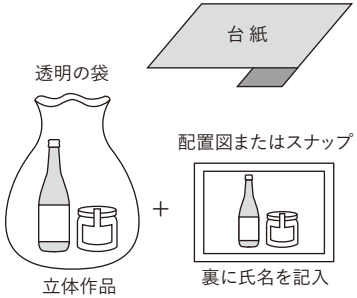
＊ 厚さ10mm以下のものについては台紙に貼付可。
＊ 作品・台紙サイズはB2単位での課金となります。B2以下のサイズも同料金となります。
＊ B0以上のサイズの場合もB2サイズを基準として課金となります。
＊ 管理の都合上、作品のかさ上げなど不可。

例）　B2台紙2枚に複数作品



搬入時に必要なもの

□ エントリー作品	台紙1点につき、エントリーカード1枚（シリーズ作品はエントリー作品の連番記入をしたもの）を作品の右下に貼り付けてください。	□ 透明袋・配置指示写真・図 ＊ 立体作品は台紙に貼らず、大きさに適した透明の袋に入れてください。 ＊ 作品を配置した状態のスナップ、または図も提出してください（裏面に氏名を記入） ＊ エントリーカードは台紙に貼付し、透明の袋に立体作品数分、同封してください。
□ エントリーシート	エントリーの数と同数をご持参ください。	
□ 出品料	現金でおつりの無いようお願いします。 ※郵送の方はお振込でお願いします。（参照：P5下段）	



＊ カッコ内の金額は会員料金（半額）となります。

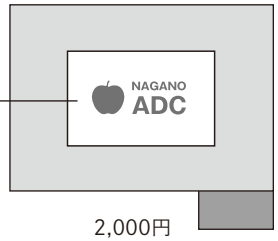
F　マーク・ロゴ・CI・VI

＊ マーク・ロゴ単体はB4サイズの台紙に1点ずつ貼ってください。
＊ 展開例を提出する場合は、作品・台紙サイズはB2単位での課金となります。B2以下のサイズも同料金となります。
＊ 管理の都合上、作品のかさ上げなど不可。

名刺、レターヘッドなど展開例について
＊ 立体作品の実物については出品できませんので、写真などで提出してください。
＊ 名刺、封筒等厚みのないものは直接ボードに貼ってください。
＊ モーションロゴの映像を出品する場合は、
H TVCM・映像・モーショングラフィックカテゴリーにエントリーしてください。

例）　B4台紙（マーク・ロゴ単体1点）

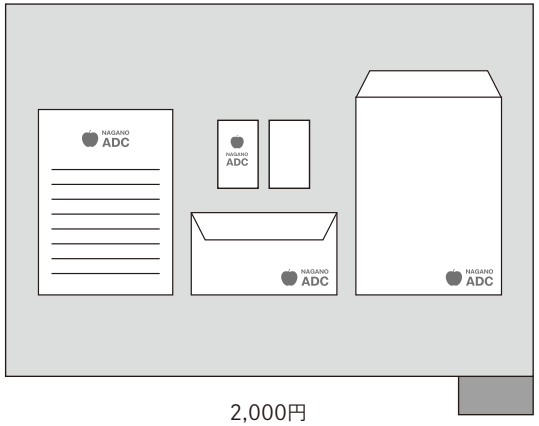
マーク・ロゴの背景は
必ず白にしてください



2,000円
（1,000円）

＋

B2台紙（名刺、レターヘッドなど展開例）＊4台紙まで

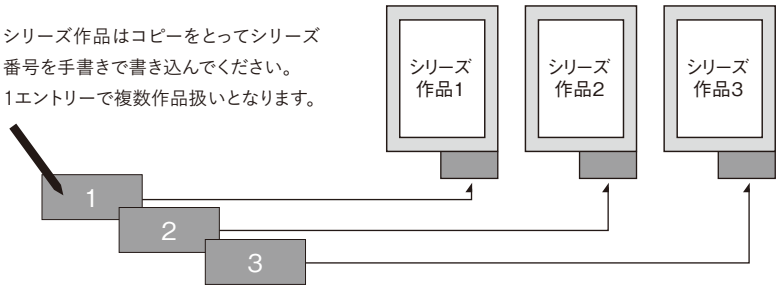


2,000円
（1,000円）

搬入時に必要なもの

□ エントリー作品	台紙1点につき、エントリーカード1枚（シリーズ作品はエントリー作品の連番記入をしたもの）を作品の右下に貼り付けてください。
□ エントリーシート	エントリーの数と同数をご持参ください。
□ 出品料	現金でおつりの無いようお願いします。 ※郵送の方はお振込でお願いします。（参照：P5下段）

＊ シリーズ作品はコピーをとってシリーズ番号を手書きで書き込んでください。
1エントリーで複数作品扱いとなります。

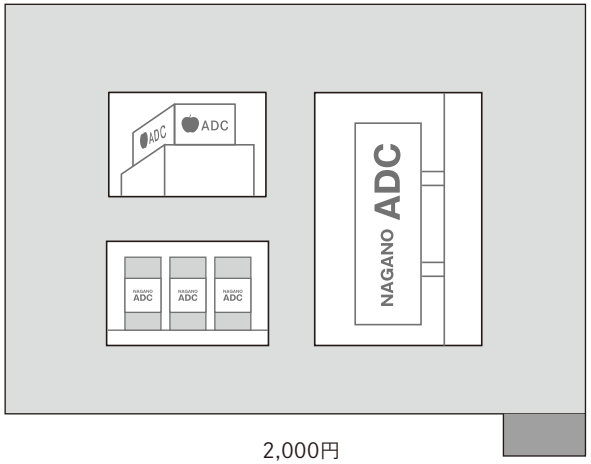


＊ カッコ内の金額は会員料金（半額）となります。

G　環境・空間・サイン・ディスプレイ

＊ 作品・台紙サイズはB2単位での課金となります。B2以下のサイズも同料金となります。
＊ B0以上のサイズの場合もB2サイズを基準として課金となります。
＊ 管理の都合上、作品のかさ上げなど不可。

例 ） B2台紙（組み合わせ展開など）

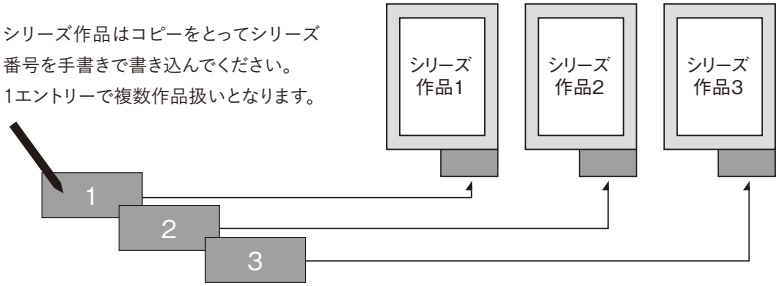


2,000円
（1,000円）

搬入時に必要なもの

□ エントリー作品	台紙1点につき、エントリーカード1枚（シリーズ作品はエントリー作品の連番記入をしたもの）を作品の右下に貼り付けてください。
□ エントリーシート	エントリーの数と同数をご持参ください。
□ 出品料	現金でおつりの無いようお願いします。 ※郵送の方はお振込でお願いします。（参照：P5下段）

＊ シリーズ作品はコピーをとってシリーズ番号を手書きで書き込んでください。
1エントリーで複数作品扱いとなります。

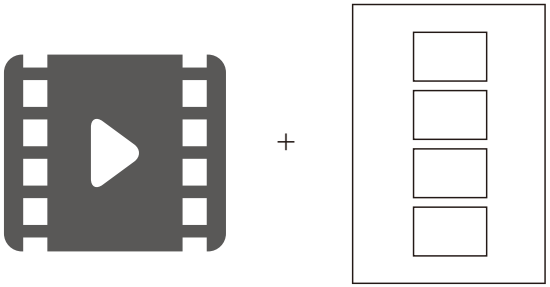


＊ カッコ内の金額は会員料金（半額）となります。

H　TVCM・映像・モーショングラフィック

＊ 映像作品は、3分以内で1点とします。シリーズ作品であっても、総時間3分で1点追加とします。
＊ 受付前に事前チェックをさせていただきます。
　例1）30秒作品 × シリーズ6本まで、1点2,000円（1,000円）
　例2）15分作品 × 1本　は、5点10,000円（5,000円）

例 ）　映像データ　　サンプルシート（PDF）

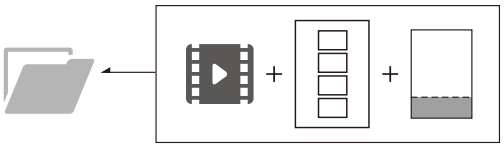


3分まで　2,000円
（1,000円）

「TVCM・映像・モーショングラフィック」カテゴリーは、事前確認が必要ですので、
9月29日（金）必着でデータを長野ADC事務局までお送りください。

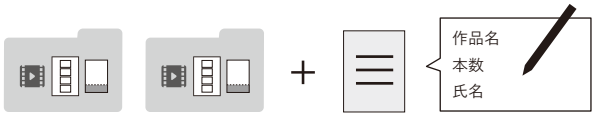
送付先：長野ADC事務局（でざいんと内／担当：溝口）　E-mail ／info@nagano-adc.com

映像データ＋サンプルシート（PDF）＋
エントリーシート／エントリーカード（PDF）を
1つのフォルダにまとめたデータを送付してください。



シリーズの場合…

シリーズごとにフォルダに収納。
テキストファイルに作品名、収納本数、氏名を必ずご記入ください。

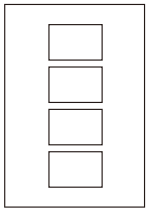


シリーズ１　シリーズ２　.TEXTに記入

搬入時に必要なもの

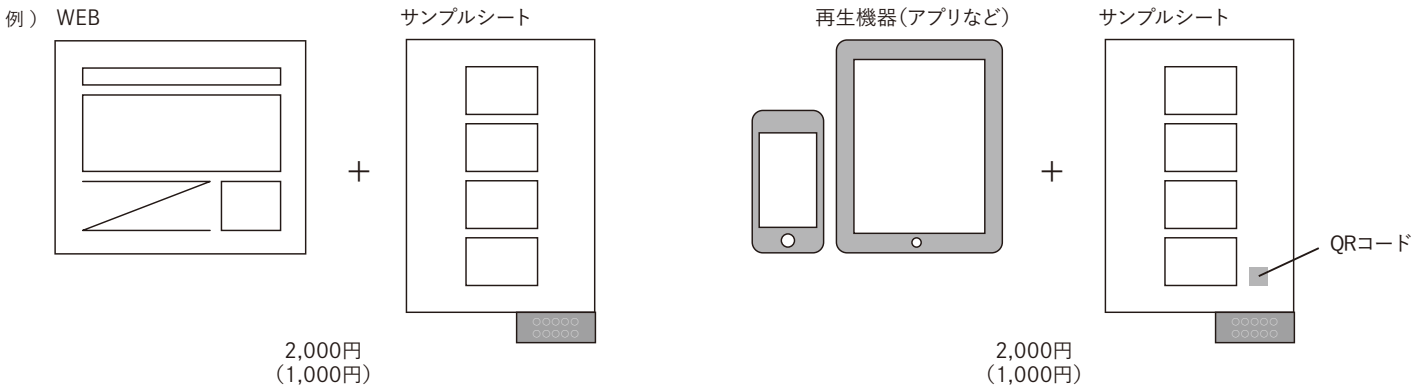
□ 出品作品　作品の頭にカウントをつけてください。カウントは長野ADCホームページ（nagano-adc.com）よりダウンロードしてください。	□ サンプルシート ① 長野ADCホームページ（https://www.nagano-adc.com/）より サンプルシートをダウンロード ② 画像キャプチャー4コマを配置 ＊シリーズの場合…1エントリーにつき、シリーズ数のサンプルシートを準備してください
□ エントリーシート/エントリーカード　切り取らずPDFでお送りください。	
□ 出品料　お振込でお願いします。（参照：P5下段）	

サンプルシート



＊ カッコ内の金額は会員料金（半額）となります。

I　ウェブ・インタラクティブ



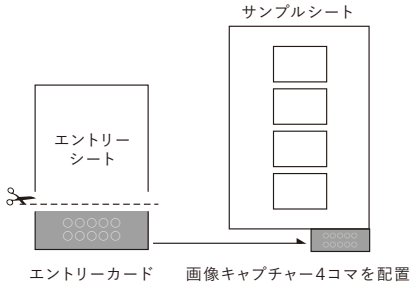
搬入時に必要なもの

□ エントリーシート	エントリーの数と同数をご持参ください。
□ 出品料	現金でおつりの無いようお願いします。 ※郵送の方はお振込でお願いします。（参照：P5下段）
□ 再生機器 ※必要な方のみ	審査用のPCは会場で一台用意いたします。 **その他の再生機器（作品が動作する携帯端末、iPhone、iPad等）は出品者ご自身でご用意ください。** 再生機器の取り扱いについては万全を期しますが、不測の事故で破損、汚れが生じた場合、長野アートディレクタークラブはその責任を負いかねます。

□ サンプルシート

① 長野ADCホームページ（https://www.nagano-adc.com/）より
　サンプルシートをダウンロード
② 画像キャプチャー4コマを配置してA3サイズでプリントアウト
③ エントリーカードをサンプルシートの右下に貼り付ける

＊シリーズの場合…1エントリーにつき、シリーズ数のサンプルシートを
　準備し、エントリーカードをコピーして貼り付けてください。



インタラクティブ作品は下記もご準備お願いします。

□ 操作説明シート　　※こちらは展示しません。運営スタッフが把握するために使用いたします。

① 長野ADCホームページ（https://www.nagano-adc.com/）より操作説明シートをダウンロード
② 枠内に操作説明を記載してください。
③ A4サイズでプリントアウトしてご持参ください。

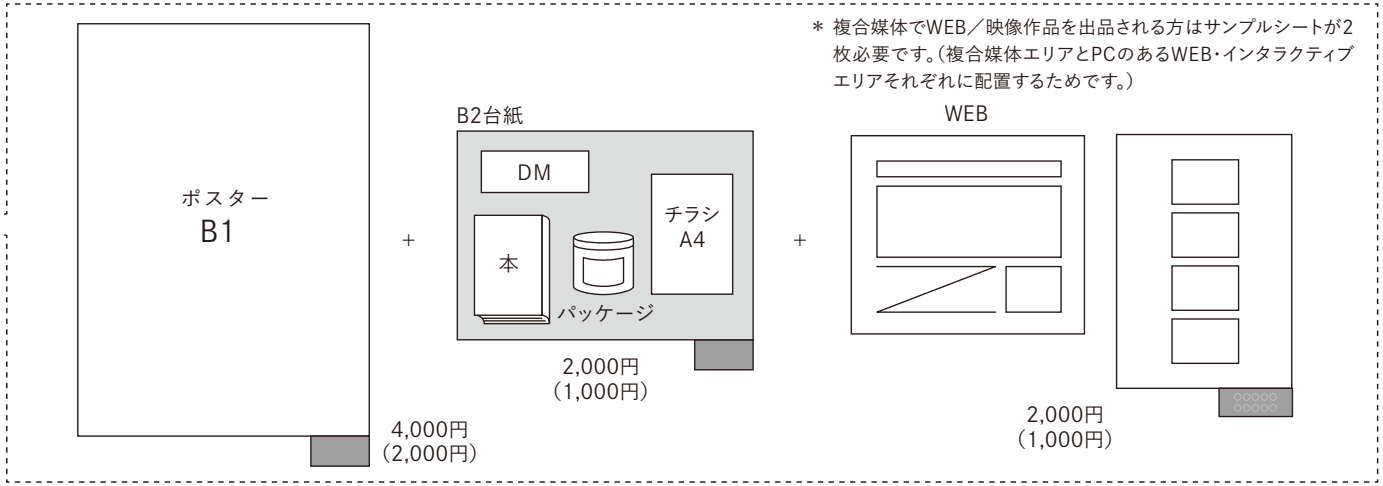
＊ カッコ内の金額は会員料金（半額）となります。

J　複合媒体

プロモーションやキャンペーンなど、同一テーマおよびクライアントの作品が複数のカテゴリーにまたがる場合、
まとめて1シリーズとしてこのカテゴリーに出品することができます。

＊ 1台紙（B2以下）に、異なったカテゴリーの作品を構成することができます。（ただし I アプリは除く）
＊ 複合媒体に出品した作品は、各個別のカテゴリーに出品することはできません。逆に個別のカテゴリーに出品した作品は、複合媒体には出品できませんのでご注意ください。
＊ 作品は、各カテゴリーの規定に従い、実物または台紙に構成して出品してください。（カテゴリー I のアプリ例は出品できません。また D ブックは複合媒体出品に限り、台紙貼りも可とします／床置きのため）
＊ 厚さ10mm以下のものについては台紙に貼付可。
＊ 作品・台紙サイズはB2単位での課金となります。B2以下のサイズも同料金となります。
＊ B0以上のサイズの場合もB2サイズを基準として課金となります。
＊ ポスターのパネル貼り不可。
＊ 管理の都合上、作品のかさ上げなど不可。

例）1エントリー3作品
計 8,000円
（4,000円）



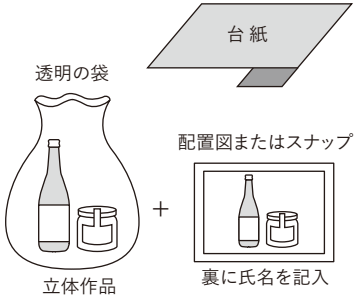
＊ 複合媒体でWEB／映像作品を出品される方はサンプルシートが2枚必要です。（複合媒体エリアとPCのあるWEB・インタラクティブエリアそれぞれに配置するためです。）

搬入時に必要なもの

□ エントリー作品	台紙1点につき、エントリーカード1枚（シリーズ作品はエントリー作品の連番記入をしたもの）を作品の右下に貼り付けてください。
□ エントリーシート	エントリーの数と同数をご持参ください。
□ 出品料	現金でおつりの無いようお願いします。 ※郵送の方はお振込でお願いします。（参照：P5下段）

□ 透明袋・配置指示写真・図

＊ 立体作品は台紙に貼らず、大きさに適した透明の袋に入れてください。
＊ 作品を配置した状態のスナップ、または図も提出してください（裏面に氏名を記入）
＊ エントリーカードは台紙に貼付し、透明の袋に立体作品数分、同封してください。



＊ カッコ内の金額は会員料金（半額）となります。

NAGANO
ADC

WEBエントリーマニュアル

CONTENTS

はじめに…… P18
ホーム画面 …… P19
応募者情報【登録】…… P20
応募者情報【確認・編集】…… P21
作品エントリー【登録】 …… P22
作品エントリー【確認・編集】 …… P27

はじめに

WEBエントリーには、応募者登録（ID／パスワードの発行）が必要です。（参照：P4）

■ ログイン

長野ADCサイトのCOMPETITIONページ内にあるボタンから
WEBエントリーページへアクセスしてください。
ログイン画面が表示されますので、ログインID／パスワードを入力してください。

■ ログイン後に登録する内容／順番

①応募者情報

まずは「応募者情報」を登録してください。
（作品エントリー時に応募者情報が必要になります。）

↓

②作品エントリー

その後「作品エントリー」の登録をしてください。

登録方法の詳細は次のページから説明していきます。

■ 登録情報について

- WEBエントリー受付期間中は、
  登録内容の編集や削除が可能です。
- 入選した作品は長野ADC年鑑に掲載されることになります。
  この登録情報が原稿となりますので、正確に記入してください。
  記入のないスタッフ名などは記載されません。
- 氏名の欧文はヘボン式でご記入ください。
- 法人名の「株式会社」「有限会社」等は
  長野ADC年鑑では省略させていただきます。

■ 登録時に入力内容が反映されない場合

- ブラウザの有効期限が過ぎている可能性があります。
  一度ログアウトして、再ログインしてください。
  それでも反映されない場合は、
  事務局までお問い合わせください。

WEBエントリー解説動画

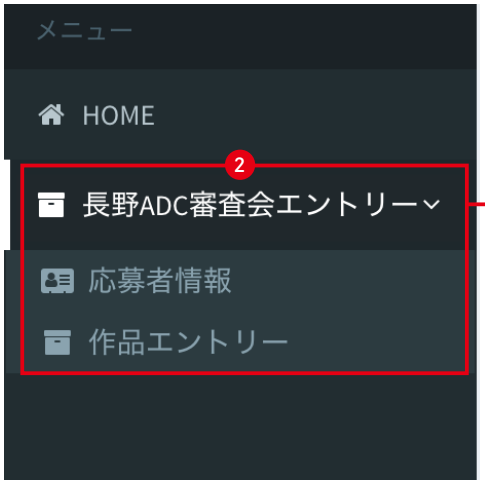
- WEBエントリーの操作方法については、
  長野ADCサイトのCOMPETITIONページ内にある
  解説動画でもご確認いただけます。

ホーム画面

●ログイン後のホーム画面です。
WEBエントリーにあたり、登録や編集をする際に必要な箇所は、赤枠内になります。

1. 左メニュー、
「長野ADC審査会エントリー」をクリック

2. 「応募者情報」と
「作品エントリー」が表示されます



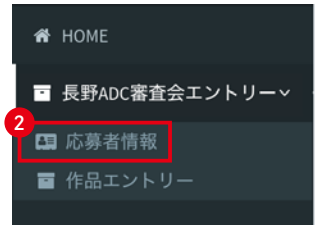
・アバターの設定
・パスワードの変更
ができます。
※設定しなくても構いません。

登録すると「応募者情報」と「作品エントリー」の一覧がこのエリアに表示されます。

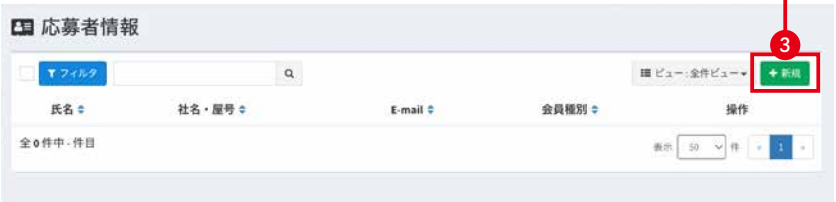
応募者情報 【登録】

1 左メニュー、
「長野ADC審査会エントリー」
をクリック

2 表示された
「応募者情報」をクリック



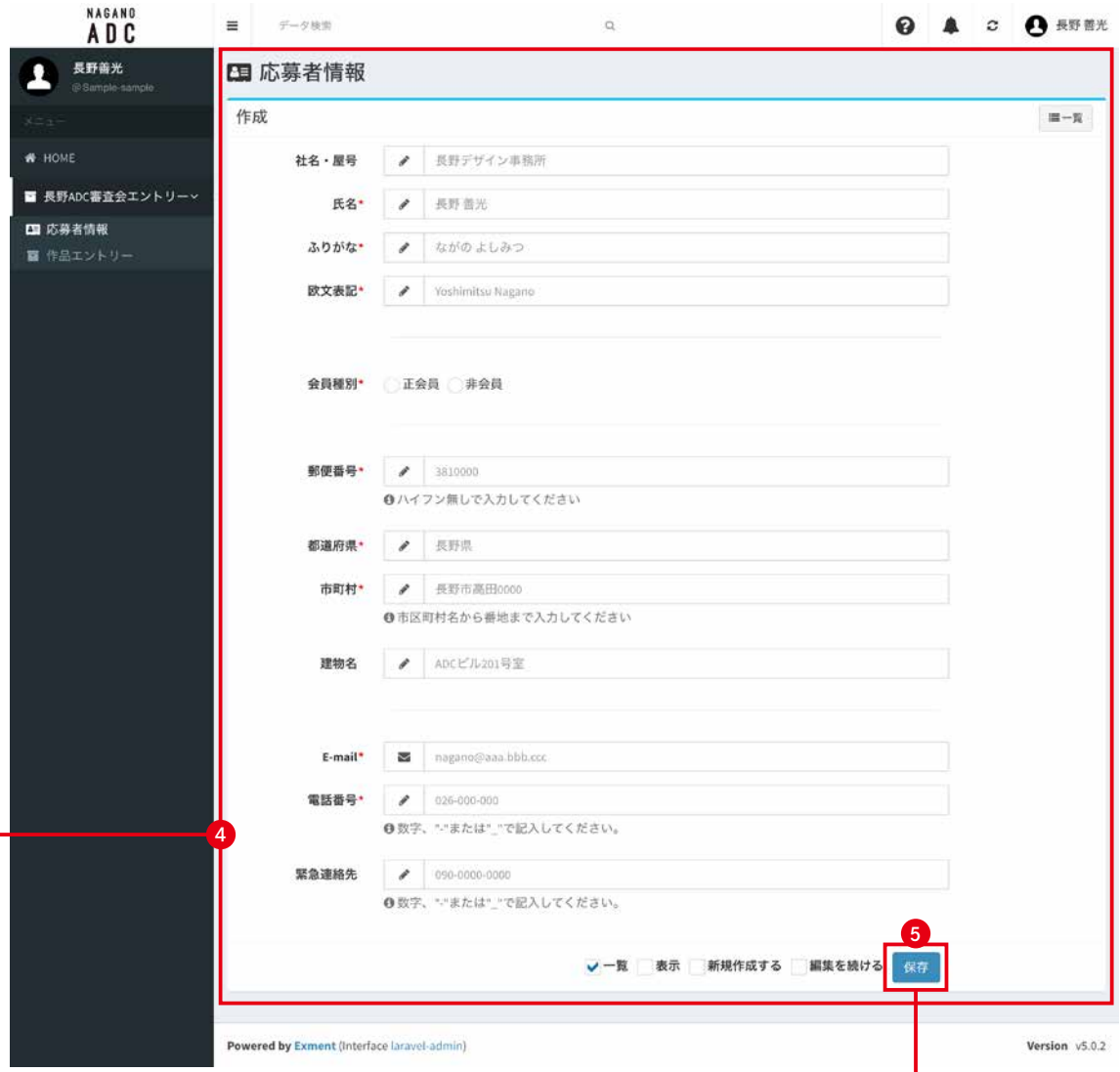
3 応募者情報ページが表示されるので、
右上の「+新規」ボタンをクリック



4 入力画面が表示されますので、各情報を入力してください。

※【氏名】【ふりがな】は、
姓と名の間に半角スペースを入れてください。

※【欧文表記】は、姓と名の間に半角スペースを入れてください。
また、姓と名それぞれの頭文字は大文字にしてください。



5 **保存をクリックで登録完了**

応募者情報 【確認・編集】

●応募者情報ページから入力してください。

① 応募者情報ページ

② 応募者情報　詳細ページ

・応募者情報の登録内容が確認できます。
・右上のボタンから「編集」「削除」ができます。
　登録時と同じ画面が表示されますので、編集が終わったら
　右下の保存ボタンをクリックしてください。

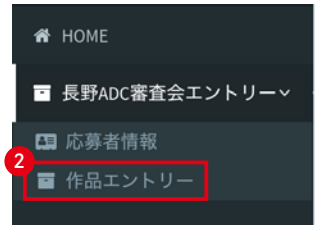
編集・削除する場合の注意事項

・応募者情報を削除すると、作品エントリーに登録がある場合は、
　そちらも削除されてしまいます。
・応募者情報の氏名を変更しても、作品エントリーの「AD氏名」や
　「作品クレジット」の情報は紐づいていないため、変更されません。
　個別に変更をしてください。

作品エントリー【登録】1/5

1 左メニュー、
「長野ADC審査会エントリー」
をクリック

2 表示された
「作品エントリー」をクリック



3 作品エントリーページが表示されるので、
右上の「+新規」ボタンをクリック

作品エントリー【登録】2/5

●各項目の入力をお願いします。(補足説明のない項目も入力してください。)

●応募者情報

・右側の「▼」をクリックすると、応募者情報に登録した氏名が表示されますので選択してください。

●クライアント名(または主催者)

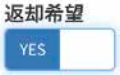
・自主制作でクライアントや主催者名がない場合は「Non-commercial 」と入力してください。

●自主制作

・自主制作作品はクリックして「○」にしてください。

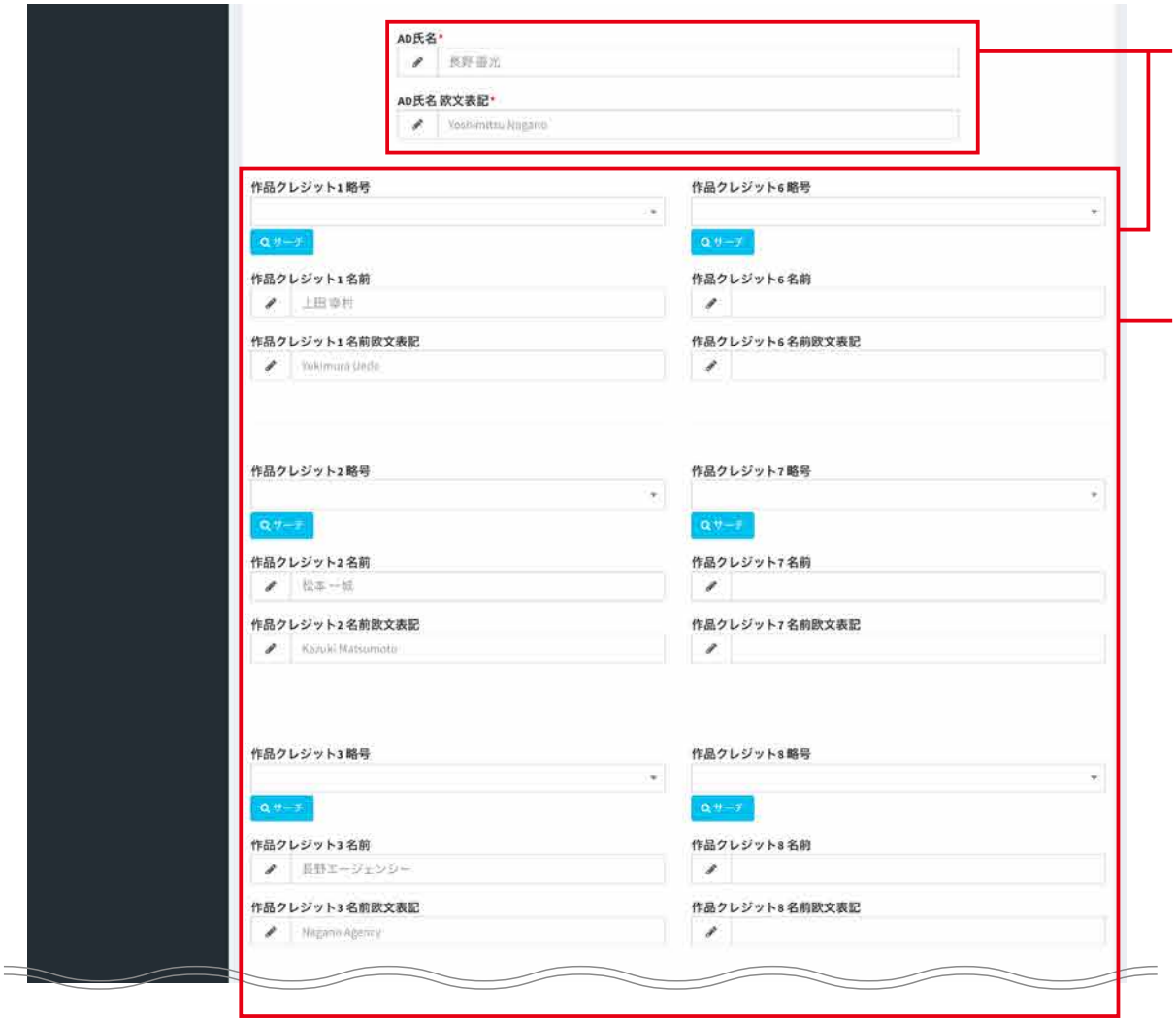
●返却希望

・作品返却希望の場合はクリックして「Yes」にしてください。



※作品返却についての詳細は、P3をご確認ください。

作品エントリー【登録】3/5



●AD氏名／作品クレジット共通

・【氏名】は、姓と名の間に半角スペースを入れてください。

・【欧文表記】は、姓と名の間に半角スペースを入れてください。
また、姓と名それぞれの頭文字は大文字にしてください。

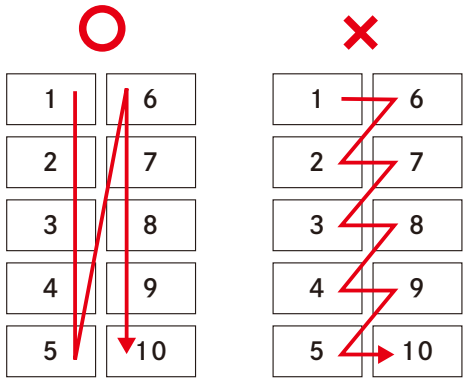
●作品クレジット

・スタッフ名は、作品制作に決定的な役割を果たしているかどうかを十分に確認・検討のうえ記入してください。

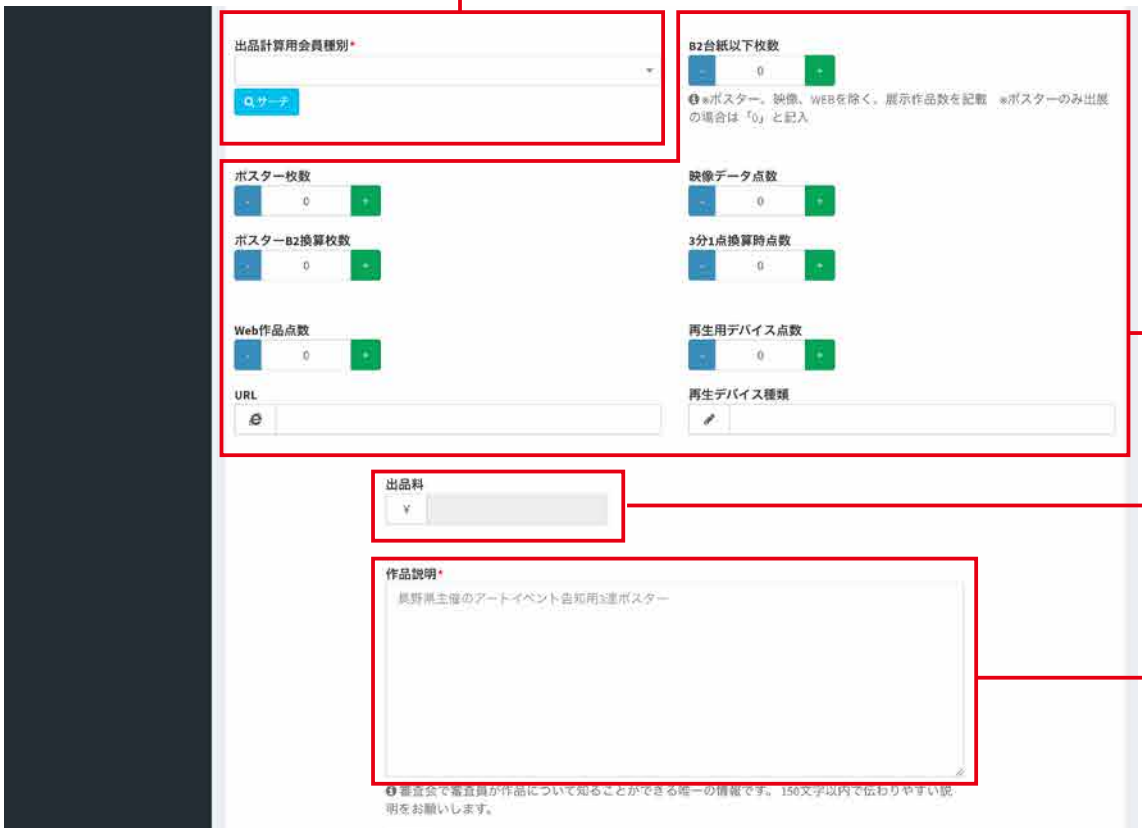
・年鑑へ掲載するスペースの都合上、10名までとさせていただきます。

【入力時の注意事項】

・入力枠が下記のような並び順になっていますので、
番号順での入力をお願いします。



作品エントリー【登録】4/5



●出品計算用会員種別

・出品料を算出するために必要ですので、
「正会員」「非会員」を選択してください。

●エントリー作品の枚数、点数等

・登録作品に合わせて必要な箇所の数字と情報を入力してください。

●出品料

・入力した情報から自動で計算された金額が表示されます。

●作品説明

・審査会で審査員が作品について知ることができる唯一の情報です。
150文字以内で伝わりやすい説明をお願いします。

作品エントリー【登録】5/5

●シリーズ作品の場合

こちらに点数の記入を忘れないようにお願いします。

●作品画像　※画像登録は必須ではありません

・審査会運営にあたり作品管理に使用する画像ですので、
どのような作品か分かる程度のクオリティ・画質で問題ございません。
長野ADC年鑑に掲載される場合は、
改めて正式なデータの依頼、もしくは撮影をします。

作品画像の詳細

・jpeg形式、RGBでお願いします。
・シリーズ作品の場合はファイル名末尾に-01、-02…など
通し番号をつけてください。
・一度に5枚までアップロードすることができます。

【注意】
複数枚登録する場合は、一度に全ての画像をドラッグ＆ドロップ、
もしくは一度に全て選択してください。
※1枚ずつ登録しようとすると置き換わってしまいます。

【5枚以上送る場合】
一旦保存してください。
エントリー作品一覧画面で該当作品の右上にある
「編集」アイコンをクリックして、
再度追加画像をアップロードしてください。

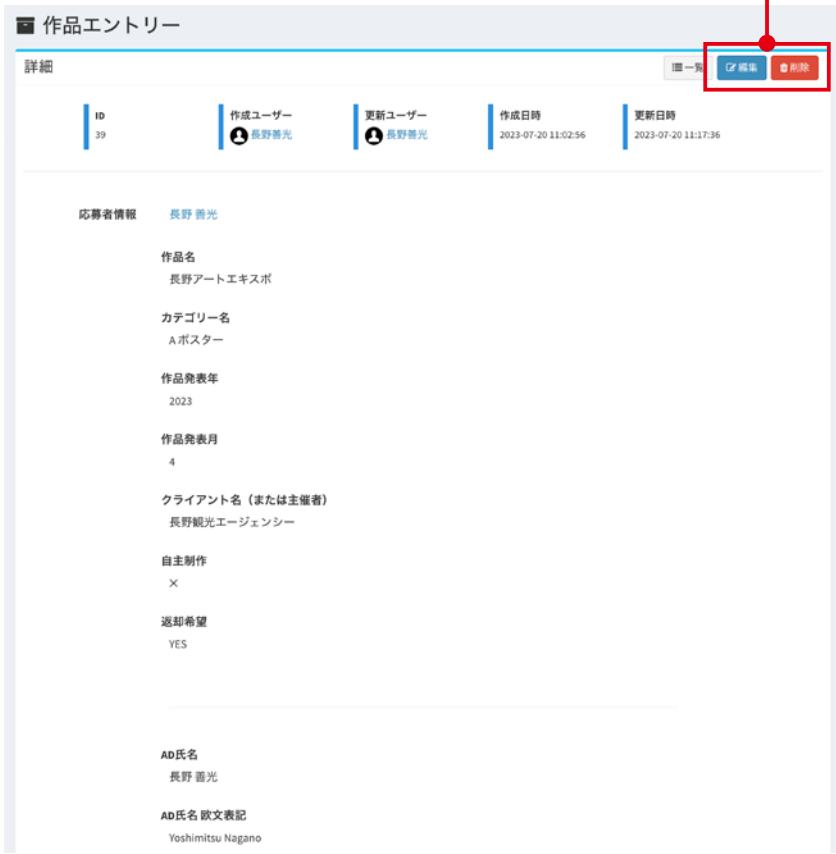
保存をクリックで登録完了

**※作品エントリーについて、不安や不明点がある方は、
事務局までお問い合わせください。**
（事務局の連絡先は表紙を参照）

作品エントリー【確認・編集】 エントリー期間中は編集ができます。

●作品エントリーページに登録した作品の一覧が表示されますので、確認・編集したい作品をクリックしてください。

① 作品エントリーページ

② 作品エントリー　詳細ページ

・作品エントリーの登録内容が確認できます。
・右上のボタンから「編集」「削除」ができます。
登録時と同じ画面が表示されますので、編集が終わったら
右下の保存ボタンをクリックしてください。